

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP**

Kính gửi: **Hiệu trưởng – Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn**
Phòng Đào tạo – Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

Tôi tên là:

Ngày sinh:/...../..... Giới tính: Nam Nữ Nơi sinh:

Số CMND/CCCD:..... Ngày cấp:...../...../.....

Hôm nay, tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp của người học tên là: đã tham gia học tập và tốt nghiệp tại trường Đại học Công nghệ Sài Gòn. Các thông tin văn bằng được cấp:

Tên người được cấp văn bằng:

Ngày sinh:...../...../..... Giới tính: Nam Nữ Nơi sinh:.....

MSSV:..... Tên lớp: Khóa học:

Bậc đào tạo: Đại học Cao đẳng: LTĐH: TCCN: Đại học VLVH:

Ngành đào tạo:.....

Quyết định công nhận tốt nghiệp số:..... ngày...../...../.....

Số hiệu văn bằng:..... Số vào sổ:.....

Lý do xin cấp bản sao văn bằng:

.....
.....
.....

Tôi xin cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm thông tin đã cung cấp trên. Số lượng xin cấp:.....bản.

Kính đề nghị Nhà trường xem xét và cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp theo đề nghị.

Trân trọng./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khi cần thiết xin liên hệ địa chỉ:

..... **Điện thoại liên hệ:**

Hồ sơ kèm theo:

- + Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (Bản sao có chứng thực);
- + Bản sao hoặc bản photo văn bằng tốt nghiệp (nếu có);
- + Hồ sơ khác:.....

Phần xác minh thông tin sinh viên:

.....
.....
.....

Phần xác minh cấp phát văn bằng/chứng chỉ:

.....
.....
.....

Ý kiến của Phòng Đào tạo:

Đề xuất:

.....
.....
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Trưởng phòng Đào tạo

Ý kiến của Ban Giám hiệu:

.....
.....
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Hiệu trưởng